

Số: /KH-TTYT

Tiên Du, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động, biệt phái viên chức các Trạm Y tế xã, thị trấn; luân chuyển 2 chiều giữa Trung tâm y tế và Trạm y tế.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị và Quy định số 25-QĐ/TU ngày 26/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Về luân chuyển cán bộ”; Kế hoạch số 58-KH/TU ngày 26/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 55- KH/HU ngày 05/10/2022 về luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2022 - 2025 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 1718/QĐ-BYT ngày 08/05/2019 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Đề án: “Tăng cường đào tạo, chuyển giao kỹ thuật, nâng cao năng lực chuyên môn y tế xã, phường giai đoạn 2019 - 2025”;

Căn cứ Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 18/4/2019 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực hoạt động mạng lưới y tế cơ sở tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2019 – 2025; Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 17/08/2020 về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường đào tạo, chuyển giao kỹ thuật, nâng cao năng lực chuyên môn y tế xã, phường giai đoạn 2019 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ;

Căn cứ tình hình thực tế nhân lực và công tác cán bộ tại Trung tâm Y tế huyện Tiên Du;

Trung tâm Y tế huyện Tiên Du xây dựng kế hoạch luân chuyển, điều động, biệt phái viên chức các Trạm Y tế xã, thị trấn; luân chuyển 2 chiều giữa Trung tâm y tế và Trạm y tế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao chất lượng hoạt động của các Trạm Y tế xã, thị trấn, góp phần triển khai thực hiện tốt Đề án nâng cao năng lực mạng lưới y tế cơ sở giai đoạn 2019 - 2025; và những năm tiếp theo.

2. Rà soát, bố trí hợp lý nhân lực giữa các Trạm Y tế xã, thị trấn, đảm bảo đủ các chức danh cần có tại Trạm Y tế.

3. Luân phiên cán bộ hai chiều giữa Trung tâm y tế và Trạm y tế đảm bảo vừa hỗ trợ giải quyết được nhiệm vụ chuyên môn trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng.

4. Kết hợp luân chuyển với điều động, phân công để tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu; góp phần thúc đẩy thực hiện chủ trương bố trí lãnh đạo không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI:

1. Về luân chuyển cán bộ

1.1. Phạm vi luân chuyển

- Luân chuyển viên chức từ Trung tâm Y tế về Trạm Y tế xã, thị trấn và ngược lại;

- Luân chuyển ngang: Luân chuyển viên chức giữa khoa, phòng, TYT này sang khoa, phòng, TYT khác.

- Luân chuyển vị trí công tác giữa các vị trí, khoa, phòng để thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng.

1.2. Đối tượng luân chuyển

- Viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Viên chức được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ lãnh đạo quản lý không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở Trạm Y tế xã, thị trấn.

- Viên chức chuyên môn giữa các Trạm y tế, giữa Trung tâm y tế và các Trạm y tế để hỗ trợ giải quyết được nhiệm vụ chuyên môn trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức được làm quen, tiếp cận với nhiều môi trường làm việc tại cơ sở.

- Viên chức phải thực hiện luân chuyển theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

1.3. Thời gian, thời điểm thực hiện luân chuyển

1.3.1. Thời gian công tác của cán bộ tại nơi luân chuyển đến phải đảm bảo ít nhất là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

1.3.2. Thời điểm thực hiện: dự kiến thực hiện từ quý I năm 2025.

2. Về điều động, biệt phái viên chức

2.1. Phạm vi điều động, phân công: Giữa các khoa, phòng, TYT thuộc Trung tâm.

2.2. Đối tượng:

- Viên chức lãnh đạo, quản lý các khoa, phòng, TYT.

- Viên chức lãnh đạo đã công tác quá nhiều năm ở một đơn vị; các viên chức lãnh đạo, quản lý ở nơi có biểu hiện mất đoàn kết nội bộ, được bố trí chưa đúng sở trường, chuyên môn.

- Viên chức phải thực hiện điều động theo quy định của pháp luật phòng chống tham nhũng và quy định của Đảng.

2.3. Thời gian thực hiện

Việc điều động, phân công cán bộ được thực hiện thường xuyên, căn cứ vào yêu cầu công tác, tình hình đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động và nhu cầu phát triển nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

3. Quy trình luân chuyển, điều động, phân công

Sau khi có chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám đốc, Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị thực hiện các công việc sau:

- Gặp cán bộ được dự kiến luân chuyển, điều động, phân công để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo đơn vị tiếp nhận cán bộ về dự kiến luân chuyển, điều động, phân công;

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo đơn vị nơi cán bộ đang công tác về chủ trương luân chuyển, điều động, phân công cán bộ.

- Phòng TCCB - HCQT trình Thủ trưởng đơn vị xem xét quyết định luân chuyển, điều động, phân công.

* Trường hợp cán bộ bảo đảm được điều kiện, tiêu chuẩn luân chuyển, điều động, phân công, nhưng chưa được đơn vị nơi cán bộ đang công tác nhất trí cho luân chuyển, điều động thì bộ phận tham mưu về công tác cán bộ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị:

- Rà soát lại toàn bộ Trạm trưởng, Phó trạm trưởng Trạm y tế về quá trình công tác, thời gian giữ chức vụ, năng lực lãnh đạo quản lý, mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu Đảng ủy, Ban Giám đốc điều động, luân chuyển các Trạm trưởng, Trạm phó giữ chức vụ lãnh đạo trong thời gian dài tại các Trạm Y tế hoạt động cầm chừng, không hiệu quả hoặc các Trạm trưởng, Trạm phó có trình độ chuyên môn, năng lực quản lý lãnh đạo yếu kém.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo Trạm Y tế theo đúng quy định.

- Trao đổi, thỏa thuận, xin ý kiến bằng văn bản với Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn khi tiến hành bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển Trạm trưởng, Trạm phó các Trạm Y tế xã.

- Rà soát cơ cấu nhân lực chuyên môn từng Trạm. Điều động, luân chuyển hợp lý, đảm bảo mỗi Trạm có đủ các chức danh cần thiết để thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

- Biệt phái có thời hạn cán bộ, viên chức, lao động từ Trạm Y tế lên Trung tâm Y tế và ngược lại để đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ.

- Thực hiện công tác quy hoạch nhân sự các chức danh Trạm trưởng, Trạm phó, định kỳ rà soát, bổ sung quy hoạch theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Triển khai thực hiện công tác đào tạo liên tục đối với viên chức, lao động Trạm Y tế theo đúng quy định.

- Rà soát các vị trí phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, xây dựng kế hoạch luân chuyển hàng năm báo cáo Ban giám đốc.

2. Các khoa, phòng, trạm y tế

*** Các khoa, phòng tại Trung tâm**

- Phổ biến triển khai kế hoạch này đến tất cả viên chức, lao động thuộc khoa, phòng phụ trách; triển khai nghiêm túc các nội dung kế hoạch.

- Chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, luân chuyển của Giám đốc Trung tâm y tế.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các hoạt động, lĩnh vực khoa, phòng mình phụ trách tại các trạm Y tế;

- Phối hợp với Phòng TCCB - HCQT đánh giá hiệu quả hoạt động, năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân phụ trách các công tác, chương trình được giao.

*** Các Trạm Y tế xã, thị trấn:**

- Phổ biến triển khai kế hoạch này đến tất cả viên chức, lao động thuộc Trạm Y tế; triển khai nghiêm túc các nội dung kế hoạch.

- Trạm trưởng, Trạm phó và viên chức, lao động của Trạm Y tế có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc sự phân công, bố trí và điều động của Giám đốc Trung tâm y tế huyện. Khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, hỗ trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không gây bè phái, mất đoàn kết nội bộ.

* Trên đây là kế hoạch Luân chuyển, điều động, biệt phái viên chức, lao động các Trạm Y tế xã, thị trấn; luân chuyển 2 chiều giữa Trung tâm y tế và Trạm y tế. Yêu cầu các khoa, phòng, Trạm y tế nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Y tế;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc;
- UBND các xã, thị trấn (P/hợp);
- Các khoa, phòng, TYT (T/hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

(B/C)

GIÁM ĐỐC

Lê Việt An