

Số: /KH-TTYT

Liên Bảo, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Căn cứ Kế hoạch số 407/KH-SYT ngày 28/7/2025 của Sở Y tế Bắc Ninh về Tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Trung tâm Y tế Tiên Du xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị; triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; lấy phòng ngừa là cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách, đột phá; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và gắn phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, kiểm soát quyền lực, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

- Ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần xây dựng dân chủ, kỷ cương, liêm chính; giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội; tăng cường các biện pháp phòng ngừa; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, thu hồi triệt để tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát; phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo các quy định tại Nghị quyết, Chỉ thị, chỉ đạo của Trung ương và pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; triển khai đầy đủ các biện pháp phòng ngừa; kịp thời phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong tổ chức, đơn vị; xử lý trách nhiệm của

người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; xử lý nghiêm minh tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời chuyển ngay các vụ việc có dấu hiệu tội phạm phát hiện qua kiểm tra sang cơ quan điều tra để xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật; triệt để thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt; kiên quyết khắc phục tệ nhũng nhiễu, gây phiền hà và tình trạng “trên nóng, dưới lạnh”, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức, đơn vị trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực¹.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhằm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu lực, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng (nhất là các quy định về công khai, minh bạch; trách nhiệm giải trình, kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động

¹ Kết luận số 10- KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đầu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 04- CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Thông báo Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Kết luận 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 kết luận hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều đảng viên không được làm; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 01/12/2021 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29/11/2023 của Quốc hội về Kỳ họp thứ 6 Quốc hội XV; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023, của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tiêu cực; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về PCTNTC đến năm 2030.

của tổ chức, đơn vị; cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý; chuyển đổi vị trí công tác; xây dựng đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; tổ chức kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định, chú trọng xác minh tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn)... tập trung xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trạm y tế trực thuộc triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, các Thông báo kết luận Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý và thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định;

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ, thường xuyên, toàn diện nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; chú trọng thực hiện cơ chế phối hợp phát hiện, xử lý sai sai phạm. Tăng cường kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực².

- Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong đó tập trung vào thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: Công khai trong hoạt động của tổ chức, đơn vị; kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích. Chấp hành nghiêm túc chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; nghiêm cấm sử dụng các phương tiện, ngân sách của tập thể vào việc riêng, vào hoạt động chung trái quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ viên chức làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kiểm soát chặt chẽ viên chức thuộc quyền quản lý trong thực thi công vụ; ngăn chặn, xử lý kịp thời tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

² theo Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và PCTNTC trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong công tác xây dựng pháp luật và Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công của Bộ Chính trị và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy về các nội dung này

2. Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Bảo đảm các điều kiện thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao chất lượng hoạt động của các bộ phận có chức năng, nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ viên chức làm công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong tiếp công dân và chỉ đạo xử lý tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiến nghị, đề nghị bảo vệ người tố cáo tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đội ngũ đảng viên, viên chức, người lao động; đề cao sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo quản lý.

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với phát huy dân chủ ở cơ sở và đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho phù hợp với điều kiện thực tế.

3.1. Nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được nêu tại Mục II. 1. “*Về chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực*” của Kế hoạch này.

- Công ước của Liên hợp quốc về chống tham nhũng.

- Ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức bảo vệ pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; lợi ích của việc chấp hành pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; gương người tốt, việc tốt trong thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh.

3.2. Hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật:

Các đơn vị thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng các hình thức theo quy định của pháp luật; tập trung chủ yếu các

hình thức sau:

- Lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn, sơ kết, tổng kết.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội (Zalo, Facebook...), Cổng thông tin điện tử để đăng tải các văn bản, video clip, infographics về pháp luật.

3.3. Đối tượng phổ biến: Toàn thể viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong tổ chức, đơn vị

Đơn vị xác định lấy phòng ngừa tham nhũng là chính, là trọng tâm và triển khai đồng bộ các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

4.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị

a) Người đứng đầu của tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của tổ chức, đơn vị mình, trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật.

- *Nội dung công khai, minh bạch* (theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức; người lao động; Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; Công tác tổ chức cán bộ của tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

- *Hình thức công khai, minh bạch*: Thực hiện đăng tải 100% các nội dung công khai, minh bạch trên cổng TTĐT (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước hoặc bí mật khác theo quy định của luật) và các hình thức công khai khác theo quy định pháp luật).

- *Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện việc công khai, minh bạch*: Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

b) Thực hiện nghiêm túc quy định về hợp báo, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật; Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế cung cấp thông tin cho công dân theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2016.

c) Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình của các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

4.2. Xây dựng và thực hiện định mức tiêu chuẩn chế độ

- Đơn vị thường xuyên, chủ động rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa

đôi, ban hành văn bản quy phạm, quy định, cơ chế chính sách đề phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan Trung ương ban hành, đang có hiệu lực thi hành nhưng quá trình triển khai thực hiện thấy còn có sơ hở, bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo, thiếu sót, “lỗ hổng” hoặc “điểm nghẽn” trong cơ chế, chính sách và đề xuất biện pháp khắc phục, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc bãi bỏ cơ chế, chính sách, quy định không còn phù hợp. Nhất là các cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến đấu thầu, đấu giá, quản lý, sử dụng tài sản công, hợp tác công tư, xã hội hoá các dịch vụ công, tài chính, tự chủ tài chính, quy hoạch, xây dựng, định giá và trên các lĩnh vực mà các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử đã kiến nghị, đề xuất.

- Thủ trưởng đơn vị trọng phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình xây dựng, sửa đổi, bổ sung ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn như về quyền lợi đối với từng loại chức danh; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đầy đủ, chi tiết, cụ thể, đúng pháp luật; xây dựng quy chế làm việc; quy chế thi đua, khen thưởng; quy chế nâng bậc lương.

- Thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị. Đơn vị tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và xử lý kịp thời người có hành vi vi phạm.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng, và kiểm soát xung đột lợi ích

a) Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng

- Đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử theo Thông tư 07/2024/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/2018/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp tỉnh Bắc Ninh.

- Người đứng đầu đơn vị, lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trạm y tế có trách nhiệm gương mẫu, liêm khiết; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quy tắc ứng xử; ban hành văn bản

triển khai, chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử sâu rộng tới toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Các tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trù trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật. Tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình; Báo cáo kết quả định kỳ hằng Quý theo quy định

- Kiểm soát hoạt động công vụ của đội ngũ viên chức, người lao động theo phương châm: cấp trên kiểm soát cấp dưới, tập thể kiểm soát cá nhân, kiểm soát chéo trong nội bộ đơn vị, tăng cường kiểm soát xung đột lợi ích, thực hiện nghiêm các quy định công khai để Nhân dân giám sát, kiểm soát hành vi công vụ của viên chức, người lao động.

b) Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích

- Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý. Tổ chức, đơn vị, cá nhân khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

- Người đứng đầu tổ chức, đơn vị có trách nhiệm ban hành kế hoạch tổ chức rà soát xung đột lợi ích hằng năm, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm theo quy định.

4.4. Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, người lao động

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong đơn vị. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức vì vụ lợi hoặc để trù dập viên chức; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

- Vị trí công tác phải chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của viên chức thực hiện theo quy định tại Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Định kỳ hằng năm, người đứng đầu đơn vị phải ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm

quyền quản lý. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, có danh sách các trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện.

4.5. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

- Trung tâm xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hiện việc kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh; Triển khai kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ thường xuyên trong năm theo quy định.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai rà soát, kiểm tra bản kê khai và bàn giao 01 bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền.

4.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và chấn chỉnh, khắc phục tư tưởng sợ sai, dùn dầy, né tránh, làm việc cầm chừng của một bộ phận cán bộ, đảng viên.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg).

- Đăng tải thường xuyên trên trang chủ cổng TTĐT số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp về hành vi nhiễu, gây phiền hà... theo Chỉ thị số 10/CT-TTg.

- Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp (qua đường dây nóng, qua bưu điện, qua tiếp công dân...); lập và ghi sổ theo dõi; xử lý kịp thời viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền nếu có hành vi sách nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian giải quyết công việc, giải quyết không đúng quy định, không công bằng, không khách quan khi giải quyết công việc theo Chỉ thị số 10/CT-TTg.

- Chấn chỉnh, xử lý có hiệu quả những biểu hiện làm việc cầm chừng, “phòng thủ”, “che chắn”, giữ an toàn, né tránh, dùn dầy trách nhiệm, sợ sai không dám làm trong cán bộ, đảng viên, nhất là bộ phận lãnh đạo quản lý; có giải pháp mạnh mẽ để khắc phục hiệu quả tình trạng gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị có những biểu hiện như trên để làm gương, tạo sự cảnh tỉnh, cảnh báo, phòng ngừa chung.

4.7. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu

- Thủ trưởng đơn vị thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019

của Chính phủ; Quy định số 15-QĐ/TU' ngày 15/5/2015 của Tỉnh ủy về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm.

- Hằng năm xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng trong tổ chức, đơn vị mình; thực hiện quy định khác của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; quán triệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; Lập sổ theo dõi tiếp nhận; xử lý kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm tình trạng “tham nhũng vặt” ở đơn vị.

- Kịp thời cung cấp thông tin và thực hiện yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình phát hiện, xử lý tham nhũng.

- Liêm khiết, thực hiện chế độ trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, quy tắc ứng xử. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định tại Điều 72 và Điều 73 của Luật PCTN.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; rà soát, xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; việc xử lý kỷ luật hành chính phải đồng bộ với kỷ luật đảng và xử lý hình sự; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đơn vị do mình quản lý mà không tự phát hiện.

- Kịp thời báo cáo Sở Y tế ngay khi phát hiện các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực của các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý qua hoạt động thanh tra, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

4.8. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

a) Về cải cách hành chính:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai về cải cách hành chính năm 2025, trong đó tập trung các nhiệm vụ: Công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quản lý, sử dụng tài sản công; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; Quy định về vị trí việc làm

trong đơn vị mình.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở theo Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Thực hiện nghiêm Thông báo kết luận số 955-TB/TU ngày 10/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám làm, những nhieu, tham nhũng vặt của đội ngũ đảng viên, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ.

b) Về đổi mới công nghệ trong quản lý:

Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của đơn vị; Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

c) Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 22/2020/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam và Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025. Trong đó tập trung vào: (1) Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; (2) Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên; (3) Việc thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua cổng dịch vụ công; (4) Các dịch vụ thu, chi ngân sách Nhà nước, dịch vụ thu tiền viện phí...

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

5.1. Qua công tác tự kiểm tra của đơn vị

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý. Nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; đồng thời công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng.

5.2. Qua công tác kiểm tra, giám sát

- Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị tham mưu cho thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch, tiến hành tự kiểm tra, giám sát; qua các cuộc kiểm tra, giám

sát chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng chuyển các vụ việc có dấu hiệu tội phạm ngay trong quá trình kiểm tra, không chờ kết thúc mới chuyển.

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của các đoàn kiểm tra, giám sát mà không phát hiện vi phạm do chưa làm hết trách nhiệm theo quy định.

- Chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định pháp luật.

5.3. Qua giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng

- Các đơn vị tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện tốt các văn bản như sau:³.

- Tập trung xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển.

- Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; Kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

6. Phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường giám sát đối với việc thực thi trách nhiệm, quyền hạn của người có thẩm quyền trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tập trung giám sát những vấn đề nổi cộm, bức xúc trong đơn vị liên quan đến phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; giám sát việc thực hiện các kết luận của cơ quan chức năng liên quan đến phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát, phản biện xã hội của các tổ chức chính trị - xã hội đối với các hoạt động của đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị

³ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 290-KL/TU ngày 01/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Phối hợp với các Khoa, Phòng tiến hành kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị;

- Tham mưu với Giám đốc Trung tâm giải quyết đơn thư của tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền giải quyết; triển khai các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật (*thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; công tác tổ chức cán bộ; chế độ, chính sách; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn*); chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng trong kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật khi để xảy ra tham nhũng đối với các đơn vị trực thuộc.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng để tham mưu việc rà soát, đóng góp ý kiến để sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo yêu cầu của cơ quan cấp trên; tuyên truyền, đấu tranh, phê phán những việc làm tiêu cực, các hành vi nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, cập nhật các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực... trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan thực hiện xây dựng các kế hoạch trước 10/8/2025 và báo cáo các phần việc tương ứng trước 18/12/2025:

- (1) Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực;

- (2) Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025;

- (3) Kế hoạch kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025;

- (4) Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025;

- (5) Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp năm 2025.

- (6) Kế hoạch tổ chức rà soát xung đột lợi ích năm 2025;

- (7) Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2025;

- (9) Xây dựng quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng trong kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng

và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng; tham mưu Giám đốc Trung tâm thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn theo thẩm quyền.

- Chủ trì hướng dẫn các đơn vị thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan thực hiện xây dựng kế hoạch trước 10/8/2025 và báo cáo các phân việc tương ứng trước 18/12/2025:

(1) Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

3. Các Khoa, Phòng, Trạm y tế

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo sự hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị;

Phối hợp các Phòng có liên quan triển khai các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật.

4. Các tổ chức chính trị - xã hội

Tăng cường hoạt động giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của trong đấu tranh, phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phản ánh, tố cáo kịp thời các hành vi những vi phạm, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của Trung tâm Y tế Tiên Du, yêu cầu các Khoa, Phòng, Trạm y tế nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Đảng ủy, Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng, TYT trực thuộc (t/hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Việt An